



Prislista för mentometersystem

Hyra av mentometersystem

Grundavgift (inkluderar frakt tur & retur):	1 500 SEK
Initial hyra (max 7 kalenderdagar)	50 SEK/mentometerdosa
Dagshyra, från dag 8-	5 SEK/mentometerdosa

I hyran ingår basenhet, valfritt antal mentometerdosor och erforderlig mjukvara för Microsoft Windows® och PowerPoint®, samt fri telefon och mailsupport för installation och igångkörning. Systemet skickas i slagtåliga transportväskor. Returfraktsedel bifogas för enkel retur.

Hyran avser användning under ett evenemang. Systemet skickas så att hyrestagaren har utrustningen ett par dagar innan evenemanget så att installation och provkörning kan ske i god tid inför eventet. Utrustningen skall returneras senast dagen efter evenemanget. Tiden från mottagande till retur är max en vecka (7 kalenderdagar). Vid hyrestider längre än en kalendervecka tillkommer dagshyra enligt ovan från dag 8 och framåt. Se nästa sida för fullständiga hyresvillkor.

Köp av mentometersystem

Grundsystem, 30 användare

Grundsystem innehållande 30 trådlösa iCue mentometerdosor, en basenhet, förvaringsbag samt mjukvara.



16 995 SEK

Grundsystem, 40 användare

Grundsystem innehållande 40 trådlösa iCue mentometerdosor, en basenhet samt mjukvara. Systemet levereras med en slagtålig transportväska.



21 995 SEK

Grundsystem, 50 användare

Grundsystem innehållande 50 trådlösa iCue mentometerdosor, en basenhet samt mjukvara. Systemet levereras med en slagtålig transportväska.

25 995 SEK

Mentometerdosa iCue (TX3100)

449 SEK

1. Allmänna villkor för uthyrning

- 1.1 Dessa allmänna villkor ska tillämpas när Johansson Consulting hyr ut mentometersystem och andra produkter ["Hyresobjektet"] till Hyrestagaren. Installation av Hyresobjektet ingår endast om detta särskilt har avtalats mellan parterna. Johansson Consulting har inte skyldighet att ombesörja utbildning avseende Hyresobjektet såvida detta inte särskilt har avtalats mellan parterna.

2. Äganderätt mm.

- 2.1 Hyresobjektet förblir Johansson Consultings egendom under hela hyresperioden och Hyrestagaren förvärvar inte på grund av detta hyresavtal någon äganderätt till Hyresobjektet. Önskar Hyrestagaren förvärva Hyresobjektet ska ett separat köpekontrakt upprättas.
- 2.2 Hyrestagaren får inte själv eller genom annan pantsätta, sälja, upplåta rättigheter i eller på annat sätt avhända sig Hyresobjektet eller ändra, förstöra eller montera bort märkning eller annan markering på Hyresobjektet.

3. Hyra, frakt och betalning mm.

- 3.1 Hyra och frakt för Hyresobjektet och eventuella andra produkter eller tjänster debiteras Hyrestagaren i förskott enligt de priser som anges ovan. Faktura utställs tidigast 30 dagar före första hyresdag.
- 3.2 Betalning sker mot specificerad faktura. Faktura ska ställas till Hyrestagaren. Betalning ska erläggas senast 14 dagar efter den dag då fakturan utställdes.
- 3.3 Hyrestagaren äger inte rätt att hålla inne eller avräkna betalning till Johansson Consulting med anledning av eventuella motkrav gentemot Johansson Consulting som grundar sig i Johansson Consultings förpliktelser enligt detta avtal.
- 3.4 Vid dröjsmål med betalning utgår ränta enligt räntelagen.

4. Hyresobjektets skötsel och brukande

- 4.1 Under hyresperioden skall Hyrestagaren väl vårda Hyresobjektet så att det inte försämras utöver vad som är att anse som normal förslitning.
- 4.2 Hyresobjektet får inte utan Johansson Consultings skriftliga medgivande brukas av annan än Hyrestagaren eller person som är anställd hos Hyrestagaren. Hyrestagaren ansvarar för att den som brukar Hyresobjektet besitter tillräckliga kunskaper därför.

5. Leverans och leveransförsening

- 5.1 Johansson Consulting skickar Hyresobjektet med fraktfirma med leverans dagen före startdatum. Leverans sker till av Hyrestagaren uppgiven leveransadress.
- 5.2 Vid leveransförsening har Hyrestagaren inte rätt till någon ersättning från Johansson Consulting i anledning av förseningen. Hyrestagaren har dock inte skyldighet att erlagga hyra för den tid som leveransen är försenad.

6. Fel i Hyresobjektet

- 6.1 Johansson Consulting åtar sig att i eget val reparera eller byta ut Hyresobjektet vid fel i Hyresobjektet som beror på bristfälligheter i konstruktion, material eller tillverkning, om det står klart att Hyresobjektet är behäftat med fel, som inte skäligen kan godtas av Hyrestagaren.
- 6.2 Johansson Consultings åtagande enligt punkt 6.1 omfattar inte fel som beror på att Hyrestagaren har vidtagit ändringar i Hyresobjektet eller använt Hyresobjektet på annat sätt än givna instruktioner.

7. Ansvar för person- och sakskada

- 7.1 Johansson Consulting ansvarar inte för person- eller sakskada som Hyresobjektet orsakar om skadan inträffar då Hyresobjektet är i Hyrestagarens besittning.

8. Retur av Hyresobjektet

- 8.1 Dagen efter slutdatum ska Hyresobjektet returneras till Johansson Consulting på Hyrestagarens bekostnad och ansvar.
- 8.2 Om Hyresobjektet skadats, förstörts, förlorats eller av annan orsak inte rimligen kan återställas till Johansson Consulting ska Hyrestagaren ersätta Johansson Consulting för Hyresobjektet, med ett belopp som motsvarar för var tid gällande prislista för köp av Hyresobjektet.
- 8.3 Om Hyrestagaren inte återlämnar Hyresobjektet vid hyresperiodens slut och detta inte beror på omständigheter som nämnts i 8.2 ska Hyrestagaren erlagga veckohyra för varje påbörjad vecka. För det fall att Hyresobjektet inte är återlämnat inom 14 dagar från hyresperiodens slut ska Hyrestagaren ersätta Johansson Consulting i enlighet med villkoren i punkt 8.2.

9. Force Majeure

- 9.1 Detta avtal gäller med reservation för Force Majeure och andra händelser som ligger utanför Johansson Consultings kontroll. Consulting skall snarast möjligt informera Hyrestagaren om hinder på grund av Force Majeure och äger vänta med att utföra uppdraget tills dess hindret ej kvarstår.

10. Tvist

- 10.1 Tvist i anledning av detta avtal skall avgöras av Allmän domstol.